

ALLGEMEINE GESHÄFTSBESTIMUNGEN DER TISCHLEREI ŁOBZÓW GEFÜHRT VON EINEM UNTERNEHMER KRZYSZTOF CIEPAŁ, DER UNTER DER FIRMA TÄTIGKEIT UNTERNEHMEN IST: TISCHLEREI ŁOBZÓW KRZYSZTOF CIEPAŁ

Diese Bestimmungen legen die Regeln für Einkäufe im stationären Geschäft des Verkäufers in Łobzów (Łobzów 22, 32-340 Wolbrom), im vom Verkäufer betriebenen Online-Shop unter www.stolarnialobzow.pl und bei Online-Auktionen über Allegro.pl fest (Benutzer: Kris_C-83).

Der Verkäufer ist **Krzysztof Ciepał, der ein Einzelunternehmen unter dem Namen STOLARNIA ŁOBZÓW Krzysztof Ciepał** (Adresse: Łobzów 22, 32-340 Wolbrom) führt, eingetragen im Zentralregister und Informationen über die Wirtschaftstätigkeit (NIP: 6371988351, Regon: 122212207), im Folgenden im Rahmen dieser AGB „**Verkäufer**“ genannt.

Den Kontakt zum Verkäufer erhalten Sie unter:
unter den Telefonnummern:

Mobiltelefon: 784 357 427

Mobiltelefon: 660 611 853

Festnetz: 32 664 23 54

unter der E-Mail-Adresse biuro@stolarnialobzow.pl

- über das auf dem Auktionsportal Allegro.pl (Benutzer Kris_C-83) verfügbare Formular oder über die Website unter: www.stolarnialobzow.pl über die Registerkarte: „FORMULARZ“.

§ 1. Definitionen

1. **Verordnungen** – diese Verordnungen, die die allgemeinen Bedingungen für den Verkauf von Waren und deren Gegenstand sowie die Regeln für die Erbringung elektronischer Dienstleistungen durch Krzysztof Ciepał festlegen, der ein Einzelunternehmen unter dem Namen STOLARNIA ŁOBZÓW Krzysztof Ciepał in Łobzów (ul. Łobzów 22, 32-340 Wolbrom), über ein stationäres Geschäft in Łobzów (ul. Łobzów 22, 32-340 Wolbrom) und über die Website unter: www.stolarnialobzow.pl sowie Online-Auktionen auf dem Portal Allegro.pl (Benutzer: Kris_C-83) gemäß Art. 8 Sek. 1 Punkt 1 des Gesetzes vom 18. Juli 2002 über die Bereitstellung elektronischer Dienste (konsolidierter Text, Gesetzblatt von 2013, Pos. 1422).
2. **Verkäufer** - Krzysztof Ciepał, der ein Einzelunternehmen unter dem Namen STOLARNIA ŁOBZÓW Krzysztof Ciepał in Łobzów (ul. Łobzów 22, 32-340

- Wolbrom) betreibt, eingetragen im Zentralregister und Informationen über die Wirtschaftstätigkeit (NIP: 6371988351, Regon: 122212207), Betrieb eines Ladens für Schreibwaren in Łobzów (Adresse: Łobzów 22, 32-340 Wolbrom), eines Online-Shops auf der Website www.stolarnialobzow.pl und Online-Auktionen über das Auktionsportal Allegro.pl (Benutzer: Kris_C-83).
3. **Käufer** – eine natürliche Person, die das 13. Lebensjahr vollendet hat, wobei bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres, die Zustimmung ihres gesetzlichen Vertreters erforderlich ist, sowie eine juristische Person und eine Organisationseinheit, die keine juristische Person ist, durch die besondere Bestimmungen Rechtsfähigkeit verleihen), und der seine Bestellung registriert und die in der Preisliste angegebene Zahlung geleistet hat, hat im Sinne des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten (Gesetzblatt von 2016, Pos. 922, in der jeweils gültigen Fassung) mit der Verarbeitung einverstanden erklärt ihrer im Bestellformular enthaltenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Nutzung des E-Shops von Stolarnia Łobzów und möglicherweise für Marketingzwecke im Zusammenhang mit dessen Funktionieren.
 4. **Verbraucher** – eine natürliche Person, die mit dem Unternehmer ein Rechtsgeschäft abschließt, das nicht unmittelbar mit ihrer gewerblichen oder beruflichen Tätigkeit in Zusammenhang steht.
 5. **Online-Shop** – ein Geschäft unter www.stolarnialobzow.pl und bei Auktionen auf dem vom Benutzer Kris_C-83 betriebenen Portal allegro.pl, im Folgenden E-Shop genannt, ermöglicht Ihnen Einkäufe über das Internet.
 6. **Waren** – ein beweglicher Gegenstand, für den der Kaufvertrag gilt.
 7. **Zusätzliche Dienstleistung** – eine Dienstleistung, die der Verkäufer dem Käufer außerhalb des stationären Geschäfts in Wolbrom, Łobzów 22, im Zusammenhang mit der Art der verkauften Waren erbringt.
 8. **Kaufvertrag** – ein Vertrag über den Verkauf von Produkten im Sinne des Bürgerlichen Gesetzbuches, der zwischen dem Verkäufer und dem Käufer unter Verwendung von Fernkommunikationsmitteln (einschließlich Telefon) geschlossen wird.
 9. **Produkt** sind die im Angebot des Verkäufers dargestellten Waren und Zusatzleistungen.
 10. **Parteien** – der Verkäufer und der Käufer (und jeder von ihnen einzeln – die Partei).
 11. **Online-Shop-Website** – jede Website oder Unterseite der Website unter www.stolarnialobzow.pl.
 12. **Feiertage** – Feiertage gemäß Art. 1 des Gesetzes vom 18. Januar 1951 über arbeitsfreie Tage (GBl. 2015, Pos. 90).
 13. **Bestellung** – die Willenserklärung des Käufers, in der Art und Menge der Produkte klar angegeben sind und die gleichzeitig den Abschluss eines Kaufvertrags in den Räumlichkeiten des Unternehmers oder aus der Ferne über den Online-Shop darstellt.

§ 2 Allgemeine Regeln

1. Voraussetzung für die Aufgabe einer Bestellung durch den Käufer in einem stationären Geschäft oder im Online-Shop ist die Lektüre dieser Geschäftsbedingungen und die Annahme ihrer Bestimmungen während der Ausführung der Bestellung. Im Zweifelsfall erklärt der Verkäufer, dass die Bestimmungen keine zwingenden Rechte des Verbrauchers ausschließen, die sich aus den Bestimmungen des allgemein geltenden Rechts ergeben.
2. Der stationäre Laden und der Online-Shop führen Einzelhandelsverkäufe in Räumlichkeiten in Łobzów (Łobzów 22, 32-340 Wolbrom) und über das Internet durch.
3. Alle im E-Shop angebotenen Produkte sind brandneu, individuell auf Bestellung des Käufers gefertigt, originalverpackt und frei von Sach- und Rechtsmängeln. Der Verkäufer erklärt, dass er auf rechtlich zulässige Weise auf dem polnischen Markt eingeführt wurde.
4. Der Verkäufer bietet die im E-Shop von Stolarnia Łobzów präsentierten Waren zu den in der Preisliste angegebenen Preisen und gemäß den folgenden Regeln an.
5. Der Verkäufer bemüht sich sicherzustellen, dass die auf der Website und dem Auktionsportal allegro.pl aufgeführten und beschriebenen Waren ständig aktualisiert werden. Sollte eine der bestellten Waren nicht verfügbar sein, wird der Verkäufer den Käufer unverzüglich telefonisch oder per E-Mail an die vom Käufer angegebenen Kontaktdaten informieren.
6. Der Verkäufer erklärt, dass er seine Geschäfte ordnungsgemäß und in einer Weise führt, die das Marktverhalten des Durchschnittsverbrauchers vor, während oder nach Abschluss des Produktvertrags nicht verfälscht oder verfälschen kann.
7. Verkauf in EU-Länder:
 - a) Der Verkäufer erklärt, dass er ein aktiver Mehrwertsteuerzahler ist.
 - b) Der Verkäufer gestattet den Versandhandel im Ausland, in andere EU-Länder. In diesem Fall stellt der Verkäufer dem Käufer unabhängig von seinem Status als natürliche oder juristische Person jedes Mal eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer aus.
 - c) Bei Verkäufen ins Ausland hat der Käufer die gleichen Rechte und Pflichten wie der Käufer aus Polen – einschließlich das Recht auf Auskunft vor Vertragsabschluss, Erhalt einer schriftlichen Bestätigung des abgeschlossenen Geschäfts, Rücktritt vom Vertrag, Zahlungspflicht usw. – gemäß den Bestimmungen.
 - d) Bei Auslandsverkäufen teilt der Verkäufer dem Käufer die Kosten für die Lieferung der Ware und den Liefertermin mit. Bei Verzögerungen wird der Verkäufer den Käufer informieren.
 - e) Diese Bestimmungen schließen keine zwingenden Rechte des Käufers aus, die sich aus den Bestimmungen des allgemein geltenden Rechts ergeben. Sollte die vom Unternehmer verwendete Bestimmung im Widerspruch zum Recht eines bestimmten Landes stehen, haben im Geschäftsverkehr mit dem Verbraucher die Bestimmungen dieses Gesetzes Vorrang.

§ 3. Vertragsschluss, Kaufabwicklung

1. Um eine Bestellung aufzugeben, kann der Käufer eine Bestellung aufgeben oder sich einmalig als Benutzer des E-Shops von Stolarnia Łobzów registrieren. Diese Registrierung ist kostenlos. Der Verkäufer verpflichtet sich, personenbezogene Daten gemäß dem Gesetz vom 29. August 1997 zum Schutz personenbezogener Daten, konsolidierte Fassung (polnisches Gesetzblatt von 2002, Nr. 101, Pos. 926, in der jeweils gültigen Fassung) zu schützen. Der Käufer hat jederzeit das Recht, die Daten seines Benutzerkontos, insbesondere seine persönlichen Daten, einzusehen, zu korrigieren und einen Antrag auf Nichtnutzung und Löschung zu stellen.
2. Bestellungen können das ganze Jahr über rund um die Uhr über das Einkaufssystem, das integraler Bestandteil des E-Shops von Stolarnia Łobzów ist, und über das Auktionssystem auf dem Portal allegro.pl gemäß den gesonderten Regeln für die Funktionsweise des Portals aufgegeben werden auf der Website allegro.pl sowie per E-Mail und Telefon. Bestellungen im physischen Geschäft sind nur von Montag bis Freitag während der Öffnungszeiten des physischen Geschäfts möglich.
3. Bei einem telefonischen Vertragsabschluss ist die Bestätigung des Vertragsinhalts auf Papier oder einem anderen dauerhaften Datenträger erforderlich. Die Erklärung des Verbrauchers zum Vertragsschluss ist wirksam, wenn sie nach Erhalt der Bestätigung durch den Verkäufer auf Papier oder einem anderen dauerhaften Datenträger niedergelegt wird.
4. Bestellungen außerhalb der Geschäftszeiten aufgegeben. nach 14:00 Uhr, an Samstagen, Sonn- und Feiertagen werden am nächsten Werktag berücksichtigt.
5. Der Verkäufer stellt dem Käufer, der Verbraucher ist, ein Dokument eines außerhalb von Geschäftsräumen geschlossenen Vertrags oder eine Bestätigung seines Abschlusses zur Verfügung, die auf Papier oder, mit Zustimmung des Verbrauchers, auf einem anderen dauerhaften Datenträger aufgezeichnet wird.
6. Voraussetzung für den Vertragsschluss und die Durchführung der Bestellung ist die Bereitstellung sämtlicher im Bestellformular erforderlichen Daten. Die Bestellung ist wirksam, wenn der Käufer die Art und Menge der gekauften Waren korrekt angibt, seine Kontaktdaten einschließlich der genauen Adresse, an die die Waren gesendet werden sollen, sowie Telefonnummer und E-Mail-Adresse angibt.
7. Der Verkäufer kann im Zusammenhang mit der aufgegebenen Bestellung Kontakt mit dem Käufer aufnehmen, insbesondere um die Bestellung zu überprüfen. Diese Überprüfung erfolgt vor der Ausführung der Bestellung. Dies gilt insbesondere für Telefonanrufe oder E-Mail-Korrespondenz mit dem Käufer zur Bestätigung der Richtigkeit der Bestellung. Die Kontaktaufnahme erfolgt auf Kosten des Verkäufers. Die Notwendigkeit, die Bestellung zu überprüfen, kann sich auf den Zeitpunkt der Auftragsbefreiung auswirken.
8. Es bleibt dem Verkäufer vorbehalten, im Falle von Unregelmäßigkeiten in der

für die Durchführung erforderlichen Bestellung (dies gilt insbesondere bei fehlerhafter Angabe von persönlichen Daten oder Kontaktdaten):

- den Käufer kontaktieren, um Korrekturen vorzunehmen; oder
 - von der Bestellung zurückzutreten (insbesondere im Falle eines erfolglosen Kontaktversuchs mit dem Käufer), jedoch erfordert dieser Vorbehalt bei Sendungen, die per Banküberweisung bezahlt werden, eine vorherige, vollständige Rückerstattung der an den Käufer geleisteten Zahlung Kosten des Verkäufers auf das Konto, von dem die Überweisung erfolgt ist.
9. Der Verkäufer informiert den Käufer vor dem Absenden der Bestellung über die Spezifikation der bestellten Waren.
 10. Der Käufer verpflichtet sich, an die von ihm angegebene E-Mail-Adresse ein elektronisches Abbild der Abrechnungsdokumente, insbesondere Rechnungen mit Anhängen, Korrekturrechnungen mit Anhängen, Formulare, auszustellen und elektronisch zu versenden. Der Käufer erklärt sich damit einverstanden, dass der Verkäufer Rechnungen in elektronischer Form ausstellt und versendet, in Übereinstimmung mit der Verordnung des Finanzministers vom 17. Dezember 2010 über die Übermittlung von Rechnungen in elektronischer Form, die Regeln für deren Aufbewahrung und das Verfahren für deren Bereitstellung beim Finanzamt Behörde oder Finanzaufsichtsbehörde.

§ 4. Preis und Zahlungsbedingungen

1. Der Preis der Ware ergibt sich aus dem Angebot des E-Shops Stolarnia Łobzów und dem Inhalt der vom Käufer aufgegebenen Bestellung gemäß der im E-Shop geltenden Preisliste. Bei individualisierten Bestellungen, die auf die vom Käufer angegebenen Maße zugeschnitten sind, wird der Preis individuell innerhalb von 3 Tagen ab dem Datum der Bestellung ermittelt und in gleicher Form an den Käufer überwiesen. In diesem Fall beginnt die Ausführung der Bestellung, nachdem der Verkäufer innerhalb von 3 Tagen die Bestätigung der Bestellung zum angegebenen Preis erhalten hat.
2. Der Warenpreis beinhaltet alle mit der Ware verbundenen Abgaben, d. h. der angebotene Preis ist der Bruttopreis der Ware unter Berücksichtigung des entsprechenden Mehrwertsteuersatzes. Der Preis wird in PLN angegeben, bei Auslandsverkäufen ist es jedoch möglich, den Preis in einer anderen Währung anzugeben. Die angegebenen Preise beinhalten nicht die Kosten für die Lieferung der Produkte (die Versandkosten sind im weiteren Teil der Geschäftsordnung angegeben).
3. Die Quittung ist ein Standarddokument, das den Kauf bestätigt.
4. Auf Wunsch des Käufers wird eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer für ein Unternehmen und eine Privatperson ausgestellt. Außerdem wird bei jedem Auslandsverkauf eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer ausgestellt.
5. Mit einer Bestellung ist eine Zahlungsverpflichtung verbunden. Die Zahlung beinhaltet den Warenpreis und die Versandkosten. Die Versandkosten werden

in der Transportpreisliste angegeben oder individuell ermittelt, insbesondere bei Auslandslieferungen und Sondergrößen. Die Höhe der Gebühren hängt von der Transportart und dem Lieferort ab.

6. Der Käufer hat die Möglichkeit, die gekaufte Ware per Banküberweisung – Vorkasse, Zahlungskarte, PayU oder Nachnahme – zu bezahlen.
7. Der Verkäufer ist nicht mehr an die im Vorauszahlungssystem aufgebene Bestellung des Käufers gebunden, wenn die Zahlung (Zahlung per Banküberweisung oder Karte) nicht innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum des Versands der E-Mail zur Bestätigung der Bestellung auf dem angegebenen Konto eingeht.
8. Bei einer Überweisung ist unbedingt die in der Bestätigung angegebene Bestellnummer im Titel der Überweisung anzugeben. Dies ist eine notwendige Voraussetzung für die Ausführung des Auftrages. Sollte dies nicht der Fall sein, wird der Verkäufer versuchen, diese Nummer vom Käufer zu erhalten. Wenn die Zahlung nicht identifiziert werden kann, wird der Betrag innerhalb von 7 (sieben) Tagen auf das Konto des Käufers zurückerstattet und die damit verbundene Bestellung wird als ungültig betrachtet und storniert.
9. Bankkontonummer, auf die Zahlungen in polnischer Währung erfolgen können:
30114020040000370274011288, aufbewahrt bei mBank.

§ 5. Auftragsabwicklung und Lieferzeit

1. Bei Bestellungen, die per Banküberweisung, Zahlungskarte oder im E-Payment-System bezahlt werden, führt der Verkäufer die Bestellung sofort nach Eingang der Zahlung für die Bestellung (Datum der Gutschrift auf dem Bankkonto), bei Barzahlung, aus bei Lieferung - sofort nach Eingang der Bestellung.
2. Die Lieferzeit ist in Wochen angegeben und kann je nach Bestellung +/- 7 Tage variieren. Die Parteien haben die Möglichkeit, den Zeitpunkt der Umsetzung nach vorheriger telefonischer oder E-Mail-Kontaktaufnahme individuell festzulegen, dies bedarf der Zustimmung des Verkäufers.
3. Fällt das Ende der Frist für die Ausführung des Auftrages auf einen als gesetzlicher Feiertag anerkannten Tag, so endet die Frist am nächsten Tag.
4. Im Fertigstellungstermin sind gesetzliche Feiertage und verlängerte Wochenenden (z. B. Maiwochenende etc.) nicht enthalten. In den oben genannten Fällen verlängert sich die Auftragserfüllungszeit relativ.
5. Sofern es sich nicht um eine persönliche Abholung der Waren durch den Käufer handelt, erfolgt die Lieferung durch ein Kurierunternehmen. Die Lieferung erfolgt innerhalb der vom Kurierunternehmen angegebenen Frist.
6. Der Versand der gekauften Ware erfolgt an die vom Käufer im Bestellformular, per E-Mail oder telefonisch angegebene Adresse (Erfüllungsort).
7. Lieferungen erfolgen sowohl auf dem Gebiet der Republik Polen als auch in andere EU-Länder. In diesem Fall werden die Kosten und der Liefertermin individuell festgelegt.

8. Der Unternehmer bestätigt dem Verbraucher den Abschluss des Fernabsatzvertrags innerhalb einer angemessenen Frist nach dessen Abschluss, spätestens jedoch zum Zeitpunkt der Lieferung der Sache, auf einem dauerhaften Datenträger.
9. Die Verpackung ist mit Klebeband abgedeckt, das gleichzeitig ein Siegel ist, dessen Beschädigung einer Verletzung der Verpackung gleichkommt. Bevor Sie das Paket beim Kurier abholen, prüfen Sie, ob die Verpackung beim Transport nicht beschädigt wurde. Achten Sie insbesondere auf den Zustand der an der Sendung angebrachten Klebebänder oder Siegel. Wenn die Verpackung der Sendung Beschädigungen aufweist oder die Siegel (Bänder) gebrochen sind, hat der Käufer das Recht, die Sendung nicht anzunehmen, im Beisein des Kuriers einen Schadensbericht zu erstellen und so schnell wie möglich Kontakt mit dem Verkäufer aufzunehmen um die Sache zu klären. Werden in dem im Beisein des Kuriers erstellten Protokoll keine Unregelmäßigkeiten festgestellt, kann dies negative Auswirkungen auf den Ausgang eventueller Ansprüche des Käufers wegen Beschädigung oder Diebstahl der Sendung während des Transports haben.
10. Wenn die Sendung (Waren) nicht ohne Unregelmäßigkeiten bei der Zustellung abgeholt wird, kann der Verkäufer:
 - a. vom Käufer eine ordnungsgemäße Erfüllung des Kaufvertrags zu verlangen oder eine Entschädigung für den erlittenen Schaden (einschließlich der Kosten für die Produktherstellung, Auftragserfüllung, Arbeitskosten, Versandkosten) zu verlangen. Hierzu wird der Verkäufer dem Käufer eine zusätzliche Frist von 14 Tagen setzen.
 - b. Bei fruchtlosem Fristablauf und Nichterfüllung des Vertrages durch den Käufer kann der Verkäufer gegenüber dem Käufer eine Erklärung über den Rücktritt vom Vertrag abgeben. Gleichzeitig kann der Verkäufer zusätzlich verlangen, dass der Käufer den Schaden ersetzt, der durch die Nichterfüllung der Verpflichtung (einschließlich Versandkosten, sonstige Kosten im Zusammenhang mit der Nichterfüllung der Verpflichtung durch den Käufer) oder durch die unsachgemäße Erfüllung der Verpflichtung entstanden ist.

§ 6. Versandkosten

1. Die Versandkosten werden dem Käufer zum Zeitpunkt der Auftragserteilung zur Genehmigung mitgeteilt.
2. Die Höhe der Versandkosten richtet sich nach dem Gewicht und den Abmessungen der Sendung, der Zahlungsart und dem Erfüllungsort. Die Höhe der Gebühr auf polnischem Gebiet wird dem Käufer jedes Mal zur Information zur Verfügung gestellt – vor der Bestätigung der Bestellung.
3. Die Kosten für die Lieferung außerhalb Polens werden individuell mit dem Service des E-Shops Stolarnia Łobzów festgelegt.
4. Die mit der Lieferung der Sendung und der Zahlungsabwicklung verbundene Gebühr in der in der Bestellung angegebenen Höhe trägt der Käufer, es sei denn, der Verkäufer beschließt, den Käufer aufgrund des unterbreiteten

Werbeangebots von der Verpflichtung zur vollständigen Zahlung dieser Gebühr zu befreien oder teilweise – Informationen über das Werbeangebot werden dem Käufer vor der Auftragsbestätigung mitgeteilt.

5. Die Versandkosten sind ein separater Posten in der Bestellung und dem vom Verkäufer an den Käufer ausgestellten Abrechnungsdokument (Rechnung oder Quittung) und sind Teil des Gesamtwerts der Bestellung.

§ 7. Zusätzliche Informationen

1. Die Fotos im Online-Shop, die die Farbmuster darstellen, können von den tatsächlichen Farben abweichen.
2. Es besteht die Möglichkeit, Muster beliebiger Farben zu bestellen, um sie zu vergleichen und die für den Käufer am besten geeignete auszuwählen. Die ersten drei (3) Musterstücke werden kostenlos angefertigt, jedoch nur im Falle einer Warenbestellung. Die Kosten für jedes weitere Muster betragen 5 PLN pro Stück. Im Falle einer Bestellung für ein bestimmtes Produkt (Treppen, Fensterbänke usw.) erfolgt der Versand von Mustern auf Kosten des Verkäufers, in allen anderen Fällen trägt der Käufer die Versandkosten. Das Endprodukt ist zu 70 % farbkompatibel mit der auf dem Muster dargestellten Farbe.
3. Der Käufer, der ein Demonstrationsmuster bestellt, unterliegt Abschnitt 2 ist verpflichtet, für jede angefertigte Probe die Kosten zu tragen und die Kosten für den Kurierversand zu tragen. Diese Kosten werden je nach Anzahl der bestellten Muster individuell ermittelt. Der Käufer ist verpflichtet, die Gebühr für alle bestellten Muster zu zahlen. Im Falle einer späteren erfolgreichen Bestellung der Waren erhält er jedoch vom Verkäufer eine Rückerstattung oder einen Abzug des Betrags, den er für die Anfertigung von 3 (drei) Mustern gezahlt hat (weil 3 Muster im Falle einer Bestellung kostenlos sind).
4. Alle vom Verkäufer präsentierten Produkte sind einseitig sauber, das heißt, sie werden nur auf einer Seite von vorne geschliffen und nach Rücksprache mit dem Käufer wird die linke oder rechte Seite geschliffen (gilt für Betonstufen). Auf der linken Seite besteht die Möglichkeit von Rissen, Ästen und Löchern. Auf Wunsch kann der Käufer beidseitig saubere Produkte bestellen, z.B. Stufen für eine Metallkonstruktion.
5. Für beidseitig saubere, also von oben und unten polierte Produkte sowie standardmäßig veredelte Vorder-, Rückseite, linke und rechte Seite (gilt für Stufen für eine Metall- oder Holzkonstruktion) wird ein Aufpreis berechnet, der individuell berechnet wird für eine bestimmte Bestellung.
6. Plattformen, die mit einer Fremdfeder zusammengeklappt werden müssen, sollten nach dem Zusammenklappen lackiert werden.
7. Die Plattform, die zum Kunden geht, wird 1-2 Mal lackiert.
8. Die Produkte des Verkäufers bestehen aus einem Material mit angemessener Luftfeuchtigkeit (8-12 %), und diese Luftfeuchtigkeit ist für das Innere eines isolierten Gebäudes bestimmt.
9. Nicht empfohlen:

- a) Lagerung von Treppenstufen und Fensterbänken in sehr feuchten Räumen vor der Montage,
 - b) Installation des Produkts in unbewohnten/ungenutzten Gebäuden (die in einigen Jahren bewohnt/genutzt werden sollen).
10. Treppen und Fensterbänke sollten in Räumen mit einer normalen Temperatur zwischen 15 und 25 °C gelagert/benutzt werden, andere Temperaturen können je nach Sonneneinstrahlung zu Farbveränderungen führen.
 11. Vor dem Einbau sollte die Treppe mit Lack geschützt werden, um die Feuchtigkeitsaufnahme zu reduzieren.
 12. Wenn die vom Verkäufer gestrichenen Stufen und Fensterbänke später vom Käufer geschnitten wurden, sollten die Schnittstellen mit Lack geschützt werden.
 13. Der Verkäufer behält sich das Recht vor, vom Käufer gesendete Fotos zu Marketingzwecken zu verwenden, die die Umsetzung der vom Verkäufer aufgegebenen Bestellung darstellen. Mit der Übersendung der oben genannten Fotos durch den Käufer erklärt er sich zugleich mit deren Verarbeitung und Nutzung durch den Verkäufer einverstanden.
 14. Weitere Aufbewahrungs-, Verwendungs- und Schutzregeln können in den den Waren beigefügten Anweisungen festgelegt werden.

§ 8. Gewährleistung

1. Der Kaufvertrag umfasst neue Produkte. Der Verkäufer ist verpflichtet, dem Kunden eine mangelfreie Ware zu liefern. Der Verkäufer haftet gegenüber dem Kunden, wenn die Produkte einen Sach- oder Rechtsmangel aufweisen (Gewährleistung). Die Garantie gilt in der gesamten EU.
2. Im Falle eines Mangels der vom Verkäufer gekauften Ware hat der Kunde das Recht, eine Reklamation auf der Grundlage der Gewährleistungsbestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuchs und des einschlägigen europäischen Rechts einzureichen.
3. Ist der Kunde Unternehmer, schließen die Parteien die Haftung aus der Gewährleistung aus.
4. Beschwerden sollten schriftlich oder elektronisch an die in diesen Geschäftsbedingungen angegebenen Adressen des Verkäufers eingereicht werden.
5. Es wird empfohlen, dass die Beschwerde unter anderem Folgendes umfasst: eine kurze Beschreibung des Mangels, die Umstände (einschließlich des Datums) seines Auftretens, Angaben zum Beschwerdeführer des Kunden und die Anfrage des Kunden im Zusammenhang mit dem Mangel der Ware gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.
6. Der Verkäufer wird auf die Reklamationsanfrage unverzüglich reagieren, und wenn der Kunde ein Verbraucher ist, spätestens innerhalb von 14 Tagen. Wenn der Kunde ein Verbraucher ist und der Verkäufer nicht innerhalb von 14 Tagen auf die Beschwerdeanfrage antwortet, wird davon ausgegangen, dass die Anfrage des Kunden berechtigt war.

7. Im Rahmen des Reklamationsverfahrens zurückgegebene Waren sollten an die in diesen Bestimmungen angegebene Adresse gesendet werden. Im Falle eines Kunden, der Verbraucher ist, trägt der Verkäufer die Versandkosten.
8. Wenn die Ware einen Mangel aufweist, kann der Kunde:
 - a) eine Erklärung über die Preisminderung oder den Rücktritt vom Kaufvertrag abzugeben, es sei denn, der Verkäufer ersetzt die mangelhafte Ware unverzüglich und ohne unzumutbare Unannehmlichkeiten für den Kunden durch eine mangelfreie Ware oder beseitigt den Mangel. Diese Beschränkung gilt nicht, wenn die Ware vom Verkäufer bereits ersetzt oder repariert wurde oder der Verkäufer seiner Verpflichtung, die Ware durch eine mangelfreie Ware zu ersetzen oder die Mängel zu beseitigen, nicht nachgekommen ist. Der Kunde kann anstelle der vom Verkäufer vorgeschlagenen Beseitigung des Mangels den Ersatz der Ware durch eine mangelfreie Ware oder anstelle des Ersatzes der Ware die Beseitigung des Mangels verlangen, es sei denn, er bringt die Sache zurück. Die Vertragserfüllung in der vom Kunden gewählten Weise ist unmöglich oder würde im Vergleich zu der vom Verkäufer vorgeschlagenen Methode übermäßige Kosten erfordern. Bei der Beurteilung der Mehrkosten werden der Wert der mangelfreien Ware, die Art und Bedeutung des festgestellten Mangels sowie die Unannehmlichkeiten berücksichtigt, die dem Kunden durch eine andere Art der Befriedigung entstehen würden.
 - b) den Ersatz der mangelhaften Ware durch eine mangelfreie Ware oder die Beseitigung des Mangels zu verlangen. Der Verkäufer ist verpflichtet, die mangelhafte Ware innerhalb einer angemessenen Frist ohne übermäßige Unannehmlichkeiten für den Kunden durch mangelfreie Ware zu ersetzen oder den Mangel zu beseitigen. Der Verkäufer kann sich weigern, dem Wunsch des Kunden nachzukommen, wenn es unmöglich ist, die mangelhafte Ware auf eine vom Kunden gewählte Weise in Übereinstimmung mit dem Kaufvertrag zu bringen, oder wenn dies im Vergleich zu der zweiten Möglichkeit, sie in Übereinstimmung mit dem Kaufvertrag zu bringen, übermäßige Kosten erfordern würde. Die Kosten der Reparatur bzw. des Ersatzes trägt der Verkäufer.
9. Rechte wegen Sachmängeln verjähren innerhalb von zwei Jahren ab Lieferung der Ware an den Käufer. Ansprüche wegen Mengenmängeln sind unverzüglich nach Erhalt der Lieferung, spätestens jedoch innerhalb von 7 Tagen, zu rügen.
10. Folgendes gilt nicht als Produktfehler:
 - a) Unterschiede in der Struktur und Farbe des Holzes – Holz ist ein Naturmaterial und seine Unterschiede in Farbe und Maserung gelten nicht als Mängel,
 - b) Veränderungen, die bei normalem Gebrauch im Erscheinungsbild von Möbeln, Fensterbänken und Treppen auf natürliche Weise auftreten - Holz ist ein lebendes Material, das ständig arbeitet, daher kann es aufgrund von Änderungen der Luftfeuchtigkeit schrumpfen oder sich ausdehnen und dadurch Unebenheiten auf der Oberfläche entstehen der Möbel, Fensterbänke und Treppen,

- c) kleinere Risse und Verformungen, die auf die natürliche Bearbeitung des Holzes zurückzuführen sind; zulässige Tischplattenverformung von 1 bis 5 mm auf einer Breite von 80 bis 100 cm,
- d) bis zu 20 % gesunder Weißgrad in Produkten.

Bei kleinen Rissen schickt der Verkäufer ein Reparaturset, um den Riss selbst zu beseitigen.

§ 9 Garantie

1. Vom Verkäufer verkaufte Produkte können zusätzlich durch eine Garantie des Herstellers oder Händlers abgedeckt sein.
2. Bei Waren, die unter die Garantie fallen, werden Informationen über das Bestehen und den Inhalt der Garantie jeweils auf der Website des Shops oder auf dem Produkt bereitgestellt.

§ 10. Außergerichtliche Streitbeilegung

1. Detaillierte Informationen über die Möglichkeit des Verbrauchers, außergerichtliche Verfahren zur Bearbeitung von Beschwerden und zur Geltendmachung von Ansprüchen in Anspruch zu nehmen, sowie die Regeln für den Zugang zu diesen Verfahren sind in den Büros und auf den Websites der kreisfreien (kommunalen) Verbraucherombudsmänner erhältlich. soziale Organisationen, deren gesetzliche Aufgaben den Verbraucherschutz umfassen, Woiwodschaftsinspektoren der Inspektion Handlowa und unter den folgenden Internetadressen des Amtes für Wettbewerb und Verbraucherschutz:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

§ 11. Rechte des Käufers – Verbrauchers: Rücktritt vom Vertrag und Rückgabe der Ware

1. Das Recht, vom Vertrag zurückzutreten, steht nur dem Käufer zu, der Verbraucher ist.
2. Gemäß dem Gesetz vom 30. Mai 2014 über Verbraucherrechte (konsolidierter Text, Gesetzblatt von 2017, Pos. 683) kann der Verbraucher innerhalb von 14 (vierzehn) Tagen ab dem Datum des Erhalts ohne Angabe von Gründen vom mit dem Verkäufer geschlossenen Vertrag zurücktreten Versand und ohne dass Kosten entstehen, mit Ausnahme der in Art. genannten Kosten. 33, 34 Sek. 2 und Kunst. 35 dieses Gesetzes. Zur Wahrung der Frist reicht es aus, vor Ablauf der Frist eine Stellungnahme abzusenden. Das Muster der Rücktrittserklärung ist der Geschäftsordnung beigefügt.

3. Die retournierte Ware muss vollständig zurückgesendet werden und das Produkt selbst sowie das Zubehör sollten unbeschädigt sein.
4. Im Falle der Ausübung des Rücktrittsrechts sendet der Käufer die retournierte Ware auf eigene Kosten an die Adresse des Sitzes des Verkäufers. Der Verbraucher ist für die Wertminderung der Sache verantwortlich, die dadurch entsteht, dass sie in einer Weise verwendet wird, die über das zur Feststellung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Sache erforderliche Maß hinausgeht.
5. Der Verbraucher ist verpflichtet, die Ware unverzüglich, spätestens jedoch 14 Tage nach dem Datum, an dem er vom Vertrag zurückgetreten ist, an den Verkäufer zurückzusenden oder der vom E-Shop Stolarnia Łobzów zur Abholung bevollmächtigten Person zu übergeben. Zur Wahrung der Frist reicht es aus, dass Sie die Ware vor Ablauf der Frist zurücksenden.
6. Innerhalb von 7 Werktagen nach Erhalt der Ware prüft der Verkäufer das Produkt. Wenn die Ware die in Abs. 1 genannten Anforderungen erfüllt. 3 Voraussetzungen wird eine Korrekturrechnung ausgestellt. Das Original und eine Kopie der Rechnung werden dem Käufer per Post zugesandt. Der Käufer ist verpflichtet, eine unterschriebene Kopie der Korrekturrechnung zurückzusenden. Der Verkäufer erstattet die Zahlung spätestens innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum der Rückgabe des Artikels oder der Lieferung durch den Verbraucher mit Nachweis der Rückgabe, je nachdem, welches Ereignis zuerst eintritt.
7. Der Unternehmer erstattet die Zahlung mit dem gleichen Zahlungsmittel, das der Verbraucher verwendet hat, es sei denn, der Verbraucher hat ausdrücklich einer anderen Rückgabeart zugestimmt, die für ihn mit keinen Kosten verbunden ist. (Bei Zahlung per Karte erfolgt die Rückerstattung auf das Konto der Zahlungskarte, von der aus die Zahlung erfolgt ist).
8. Der Verbraucher trägt die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Ware. Hat der Verbraucher eine andere Art der Lieferung der Ware als die vom Unternehmer angebotene günstigste übliche Art der Lieferung gewählt, ist der Unternehmer nicht verpflichtet, dem Verbraucher die ihm entstandenen Mehrkosten zu erstatten. Aufgrund der Größe und des Gewichts der Ware kann die Rücksendung der Ware im Falle eines Rücktritts vom Vertrag mit höheren Kosten als dem normalen Versand verbunden sein.
9. Das Recht zum Rücktritt von einem außerhalb von Geschäftsräumen oder im Fernabsatz geschlossenen Vertrag steht dem Verbraucher nicht zu bei Verträgen:
 - a) für die Erbringung von Dienstleistungen, wenn der Unternehmer die Dienstleistung mit ausdrücklicher Zustimmung des Verbrauchers vollständig erbracht hat, der vor Beginn der Dienstleistung darüber informiert wurde, dass er nach Erbringung der Dienstleistung durch den Unternehmer sein Widerrufsrecht verliert der Vertrag;
 - b) bei denen der Preis oder die Vergütung von Schwankungen auf dem Finanzmarkt abhängt, auf die der Unternehmer keinen Einfluss hat und die vor Ablauf der Frist für den Rücktritt vom Vertrag auftreten können;

- c) bei dem es sich bei dem Gegenstand der Dienstleistung um eine nicht vorgefertigte Sache handelt, die nach den Spezifikationen des Verbrauchers hergestellt wird oder der Befriedigung seiner individuellen Bedürfnisse dient;
 - d) bei denen Gegenstand der Leistung Gegenstände sind, die aufgrund ihrer Beschaffenheit nach der Lieferung untrennbar mit anderen Gegenständen verbunden sind;
 - e) in dem der Verbraucher ausdrücklich verlangt, dass der Unternehmer für dringende Reparatur- oder Wartungsarbeiten zu ihm kommt; Erbringt der Unternehmer zusätzliche Dienstleistungen, die nicht vom Verbraucher verlangt wurden, oder liefert er andere als die für die Durchführung der Reparatur oder Wartung erforderlichen Ersatzteile, hat der Verbraucher das Recht, vom Vertrag in Bezug auf zusätzliche Dienstleistungen oder Artikel zurückzutreten.
10. Der Käufer ist verpflichtet, die zurückgegebenen Waren so zu sichern, dass Schäden vermieden werden.
 11. Pakete, die per Nachnahme an die Adresse des Verkäufers gesendet werden, werden nicht angenommen.

§ 12. Datenschutzbestimmungen und Schutz personenbezogener Daten

1. Der Administrator der Datenbanken mit personenbezogenen Daten, die Käufer im Zusammenhang mit Bestellungen bereitstellen, ist der Verkäufer.
2. Der Verkäufer verpflichtet sich, die anvertrauten personenbezogenen Daten gemäß dem Gesetz vom 29. August 1997 über den Schutz personenbezogener Daten (konsolidierte Fassung: Gesetzblatt von 2016, Pos. 922, in der jeweils gültigen Fassung) zu schützen.
3. Gemäß diesem Gesetz hat der Käufer jederzeit das Recht, seine Daten einzusehen, zu korrigieren und einen Antrag auf Beendigung der Nutzung und Löschung zu stellen. Der Käufer stellt seine Daten freiwillig zur Verfügung.
4. Personenbezogene Daten werden zur Erfüllung der Verträge verwendet, was bedeutet, dass sie an Unternehmen weitergegeben werden können, die für die Lieferung der gekauften Waren an den Käufer verantwortlich sind.

§ 13. Eigentumsrecht

1. Der gesamte Inhalt der Websites des E-Shops Stolarnia Łobzów (Abbildungen, Texte, Namen, Marken, Fotos, Videos) ist Eigentum des Verkäufers. Jede teilweise oder vollständige Vervielfältigung des Inhalts, gleich mit welchem Mittel und auf welchem Medium, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verkäufers.
2. Alle Informationen, Inhalte und Software sind durch geistige Eigentumsrechte und Urheberrechte geschützt. Der Verkäufer kann das Recht einräumen, den gesamten Inhalt der Website zu kopieren, anzuzeigen oder zu verbreiten. Jede rechtswidrige Nutzung dieser Inhalte durch Dritte kann strafrechtlich verfolgt werden.

§ 14. Abschlussbestimmungen

1. Der Verkäufer behält sich das Recht vor, die Preise und Mengen der Waren im Angebot des E-Shops Stolarnia Łobzów im Laufe des Tages zu ändern, einzelne Produkte aus dem Angebot zu entfernen und neue Waren einzuführen. Änderungen der Preise, Parameter, Lieferbedingungen usw. gelten nicht für erteilte und bestätigte Bestellungen.
2. Der Verkäufer behält sich das Recht vor, Änderungen an diesen Bestimmungen vorzunehmen. Für Verträge, die vor der Änderung der Geschäftsbedingungen geschlossen wurden, gelten die zum Zeitpunkt der Bestellung durch den Käufer geltenden Bestimmungen. Änderungen der Geschäftsbedingungen werden jeweils auf der Website des Verkäufers bekannt gegeben. Durch Änderungen der Verordnungen wird der Umfang des Verbraucherschutzes im Vergleich zu allgemein geltenden Gesetzen nicht eingeschränkt.
3. Die Parteien können ihre Ansprüche in einem gerichtlichen Verfahren, in einem Mediationsverfahren oder vor einem von den Parteien einvernehmlich vereinbarten Schiedsgericht geltend machen. Die Zuständigkeit des Gerichts richtet sich nach der Zivilprozessordnung.
4. In Angelegenheiten, die nicht durch diese Verordnung abgedeckt sind, gelten die Bestimmungen des Gesetzes vom 30. Mai 2014 über Verbraucherrechte und des Bürgerlichen Gesetzbuchs.
5. Die Anlagen sind Bestandteil der Betriebsbestimmungen:
 - a) Anhang Nr. 1 – Anweisungen zur Verwendung und Wartung der Produkte,
 - b) Anlage Nr. 2 – Muster der Rücktrittserklärung;
 - c) Anlage Nr. 3 – Informationen zur Ausübung des Wiederrufrechts.
6. Diese Bestimmungen treten am Tag der Veröffentlichung auf der Website des Online-Shops in Kraft.

Anhang zur den Geschäftsbedingungen

ANWEISUNGEN FÜR DEN GEBRAUCH UND DIE WARTUNG DER PRODUKTE

I. VERWENDUNG VON MÖBELN

1. Möbel sind bestimmungsgemäß zu verwenden. Die Möbel sind in erster Linie für den Innenbereich und nur für isolierte Gebäude bestimmt.
2. Die Möbel sollten in Räumen verwendet werden, die Schutz vor Witterungseinflüssen bieten, mit einer Luftfeuchtigkeit von 40–70 % und einer Lufttemperatur von 15–25 °C, bei einer empfohlenen Umgebungfeuchtigkeit von 60 %. Möbel dürfen keinen extremen Temperaturen und Feuchtigkeit ausgesetzt werden und sollten keiner direkten

Sonneneinstrahlung ausgesetzt werden.

3. Möbel, die direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt sind, können nach einiger Zeit ihre ursprüngliche Farbe verändern. Auch eine zu hohe und langanhaltende Luftfeuchtigkeit oder trockene Luft können sich negativ auf das Holz auswirken, deshalb:

- a) Möbel sollten mindestens 1 Meter von einer Wärmequelle (Heizkörper, Elektroheizungen usw.) entfernt aufgestellt werden;
- b) Eventueller Schmutz sollte sofort entfernt werden;
- c) Wenn Sie heiße, sehr kalte oder feuchte Gegenstände auf Möbel stellen, verwenden Sie Untersetzer, um Flecken oder Verformungen zu vermeiden.
- d) Verwenden Sie zum Schreiben usw. immer Grundierungen, um ein Verkratzen der Oberfläche zu vermeiden.
- e) Möbel sollten auf einer ebenen Fläche aufgestellt werden, da sie sich sonst verformen und sich den Unebenheiten des Bodens anpassen.

4. Stellen Sie sicher, dass Möbelfronten (Schubladen- und Türfronten) keiner Reibung an irgendeinem Element ausgesetzt sind. Eine Veränderung der Beladung der Schränke durch die Lagerung unterschiedlich schwerer Gegenstände ist teilweise mit der Notwendigkeit verbunden, die Fronten selbst zu verstellen oder den gesamten Schrank aufzuhängen.

5. Um die einwandfreie Funktion der Dämpfungssysteme und des Schubladen-Selbstzugsystems sowie der Dämpfung der Fronten zu gewährleisten, sollten Schubladen und Fronten mit ausreichender Kraft geschlossen werden.

6. Das zu starke Schließen von Schubladen und Fronten führt zu einer eingeschränkten Funktion der Mechanismen und kann bei wiederholtem Auftreten zu deren Zerstörung führen.

7. Die Oberfläche der Möbel sollte vor Druckstellen und Kratzern geschützt werden.

8. Heiße Gegenstände dürfen nicht auf Möbeln abgestellt werden, insbesondere Geschirr, das direkt vom Herd genommen wird, sollte immer auf einem Brett oder einer Unterlage abgestellt werden.

9. Möbel vor Wasser schützen. Insbesondere wenn Wasser im Anschlussbereich verschüttet wird, entfernen Sie das Wasser sofort mit einem trockenen Tuch. Achten Sie darauf, dass kein Wasser von der Rückseite (von der Seite der Wand) eindringt, was zu einer Ausbeulung der Möbel führen kann, und dass das Wasser nicht die Fronten überschwemmt und dadurch beschädigt werden kann.

10. Die Schublade sollte über die gesamte Fläche gleichmäßig beladen sein, sich nicht an die Schublade lehnen. Insbesondere sollte eine übermäßige Belastung der Schublade nahe oder ganz vorne vermieden werden.

11. Lehnen Sie sich nicht an Möbeltüren und setzen Sie sie keinen Belastungen aus.

12. Die verkauften Möbel sind nicht für gewerbliche Zwecke, sondern ausschließlich für den privaten Gebrauch bestimmt.

13. Wenn Sie Zweifel an den Gebrauch der Möbel haben, wenden Sie sich an den Verkäufer, bevor Sie die in diesem Handbuch beschriebenen Maßnahmen ergreifen.

II. MÖBELPFLEGE

1. Pflege geölter Oberflächen

Um geölte Oberflächen effektiv zu pflegen, sollte berücksichtigt werden, dass geölte Oberflächen empfindlicher gegenüber Schmutz sind als lackierte Oberflächen. Aus diesem Grund erfordert geöltes Holz bei der Verwendung etwas mehr Pflege. Der Ölfilm ist dünn, daher kann das Altöl nach einiger Zeit lokal in das Holz eindringen. Dies stellt jedoch einen Mangel dar und stellt keinen Reklamationsgrund dar. Anschließend sollte das Öl erneut aufgetragen werden, bis es nicht mehr einzieht. Ansonsten wirkt die Oberfläche unvollendet. Achten Sie darauf, das Öl gleichmäßig zu verteilen, damit keine dunklen Flecken auf der Oberfläche entstehen.

Auch bei der Veredelung eines natürlichen Edelmateriale wie Holz kommt es zu kleineren Unregelmäßigkeiten, Verfärbungen oder Mikrokratzern, die die Schönheit dieses Produktes unterstreichen und keinen berechtigten Reklamationsgrund darstellen. Bei der Ausführung der Möbel mit Alterung oder Flecken ist zu berücksichtigen, dass sie aufgrund der manuellen Nachbearbeitung niemals identisch sein werden.

Zur Pflege geölter Oberflächen nicht verwenden:

- etwaige Konservierungs- oder Reinigungsmittel, die nicht mit Holz verträglich sind;
- keine Aerosole;
- Alle anderen Stoffe, von denen wir nicht wissen und bei denen wir nicht sicher sind, dass sie den Möbeln keinen Schaden zufügen.

2. Pflege lackierter Oberflächen

Zur effektiven Pflege lackierter Oberflächen empfehlen sich Pasten auf Naturwachsbasis, farblos oder in der Farbe Ihrer Möbel. Tragen Sie mit einem weichen Tuch eine dünne Schicht Paste entlang der Holzmaserung auf. Möbel sollten regelmäßig 1-2 Mal im Jahr oder je nach Nutzungsintensität auch öfter gewachst werden. Durch das Wachsen bleibt die Oberfläche des Holzes nicht nur erhalten, sondern wird auch schöner. Auf keinen Fall sollten die Möbel mit Lösungsmitteln in Kontakt kommen, da der Lack gegen solche Stoffe nicht beständig ist.